

ZATWIERDZAM

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Agnieszka Dziemianowicz-Bąk

/dokument podpisany elektronicznie/

## STATUT

### CENTRALNEGO INSTYTUTU OCHRONY PRACY – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO

#### Rozdział I

##### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, zwany dalej „Instytutem”, jest instytutem badawczym działającym na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 kwietnia 1950 r. o utworzeniu Centralnego Instytutu Ochrony Pracy (Dz. U. poz. 139);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz.498 oraz z 2023 r. poz. 1672), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) planu działalności Instytutu.

**§ 2.** 1. Siedzibą Instytutu jest m.st. Warszawa.

2. W strukturze Instytutu funkcjonuje Zakład Ochron Osobistych z siedzibą w Łodzi.

3. Instytut może używać skróconej nazwy: „CIOP-PIB”.

4. Instytut posiada osobowość prawną.

5. Nadzór nad Instytutem sprawuje minister właściwy do spraw pracy.

#### Rozdział II

##### **Przedmiot i zakres działania Instytutu**

**§ 3.** 1. Przedmiotem działania Instytutu jest:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, w zakresie tematyki ochrony pracy oraz ergonomii, w tym w szczególności w ramach programów wieloletnich, ustanawianych przez Radę Ministrów;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych, o których mowa w pkt 1, do potrzeb praktyki;

- 3) udział we wdrażaniu wyników badań naukowych i prac rozwojowych, o których mowa w pkt 1;
- 4) prowadzenie działalności wspierającej administrację publiczną w zakresie tematyki ochrony pracy, w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
  2. Zakres działania Instytutu obejmuje:
    - 1) upowszechnianie wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
    - 2) wykonywanie ekspertyz i analiz oraz opracowywanie opinii w zakresie ochrony pracy i ergonomii;
    - 3) opracowywanie ocen dotyczących stanu i rozwoju poszczególnych dziedzin nauki i techniki oraz sektorów gospodarki, które wykorzystują wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, a także w zakresie osiągnięć światowej nauki i techniki;
    - 4) prowadzenie i organizowanie prac Międzyresortowej Komisji do Spraw Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń i Natężeń Czynników Szkodliwych dla Zdrowia w Środowisku Pracy;
    - 5) opracowywanie i rozwój metodyki kompleksowej diagnozy kompetencji i kwalifikacji zawodowych oraz sprawności psychospołecznych i fizycznych, w tym osób z niepełnosprawnościami;
    - 6) opracowywanie zasad projektowania, oceny oraz dostosowania stanowisk i procesów pracy do możliwości psychofizycznych określonych grup zawodowych;
    - 7) wykorzystywanie wiedzy, doświadczenia i wyników uzyskanych w ramach badań naukowych i prac rozwojowych w procesach badań laboratoryjnych i wzorcowania przyrządów pomiarowych oraz certyfikacji wyrobów, usług oraz kompetencji personelu – prowadzonych w zakresie uzyskanych akredytacji i notyfikacji;
    - 8) prowadzenie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów oraz kontroli realizacji tych projektów w ramach programu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczącego dofinansowania działań prowadzonych przez płatników składek skierowanych na utrzymanie zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej;
    - 9) prowadzenie i rozwój baz danych związanych z przedmiotem działania Instytutu;
    - 10) współpracę międzynarodową z innymi jednostkami naukowo-badawczymi zajmującymi się bezpieczeństwem i higieną pracy w Unii Europejskiej oraz poza nią (Partnership for European Research in Occupational Safety and Health, European Occupational Safety and Health Network, International Group of Directors of Occupational Safety and Health Research Institutes);
    - 11) prowadzenie działalności:
      - a) normalizacyjnej w zakresie ochrony pracy oraz ergonomii,
      - b) w zakresie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, wynalazczości oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, a także wspierającej innowacyjność przedsiębiorstw,
      - c) wydawniczej i publikacyjnej związanej z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi,
      - d) wspierającej administrację rządową w zakresie realizacji zobowiązań wynikających

z członkostwa w Unii Europejskiej oraz podpisanych lub ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów dotyczących ochrony pracy.

3. Instytut poza działaniami, o których mowa w ust. 1 i 2:

- 1) prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych związanych z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi;
- 2) posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora oraz stopnia naukowego doktora habilitowanego, w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, w zakresie związanym z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi;
- 3) może wytwarzać związane z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi: aparaturę, urządzenia, materiały i inne wyroby oraz prowadzić walidację metod badawczych, pomiarowych oraz kalibrację aparatury.

4. Instytut realizuje również inne zadania zmierzające do podnoszenia jakości życia i zabezpieczenia społecznego w zakresie ochrony pracy, zlecane przez ministra właściwego do spraw pracy lub Radę Ministrów.

5. Minister właściwy do spraw pracy lub Rada Ministrów może nałożyć na Instytut obowiązek wprowadzenia do jego planu działalności zadania albo wyznaczyć zadanie poza tym planem, zgodnie z zakresem działania Instytutu określonym w niniejszym statucie, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.

**§ 4.** Przedmiot działalności Instytutu według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) obejmuje:

- 1) 72.19.Z badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych;
- 2) 72.11.Z badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii;
- 3) 71.20.B pozostałe badania i analizy techniczne;
- 4) 85.59.B pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 5) 70.22.Z pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
- 6) 72.20.Z badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
- 7) 74.90.Z pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana.

**§ 5.** Działalność Instytutu, o której mowa w § 3 i 4, jest prowadzona na zasadzie non profit, w rozumieniu przeznaczenia całego zysku na realizację celów statutowych.

## Rozdział III

### Organy Instytutu

**§ 6.** Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

### **Dyrektor – tryb pracy**

§ 7. 1. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy Zastępców Dyrektora.

2. Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję w sprawie ustanowienia:

- 1) funkcji sekretarza naukowego Instytutu;
- 2) kolegium;
- 3) organu opiniodawczo-doradczego Dyrektora Instytutu;
- 4) pełnomocników do realizacji określonych zadań.

3. W przypadku ustanowienia funkcji sekretarza naukowego Instytutu, Dyrektor Instytutu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej, powołuje na tę funkcję osobę spełniającą wymagania określone w ustawie i ustala, w drodze zarządzenia, zakres jego obowiązków.

4. W przypadku ustanowienia kolegium lub innego organu opiniodawczo-doradczego, Dyrektor Instytutu ustala, w drodze zarządzenia, jego zakres działania, skład, nazwę oraz tryb pracy.

5. W przypadku ustanowienia pełnomocników, o których mowa w ust. 2 pkt 4, Dyrektor Instytutu ustala, w dokumencie udzielającym pełnomocnictwa, zakres i czas umocowania.

6. Dyrektor Instytutu:

- 1) kieruje działalnością Instytutu;
- 2) jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu;
- 3) reprezentuje Instytut;
- 4) tworzy szkoły doktorskie;
- 5) odpowiada za wyniki działalności naukowej Instytutu;
- 6) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Instytutu, w tym za zapewnienie:
  - a) przestrzegania zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
  - b) współpracy z innymi instytutami lub innymi podmiotami przy realizacji projektów badawczych i prac rozwojowych;
- 7) zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia Instytutu na realizację jego zadań statutowych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
- 8) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania Rady Naukowej.

7. Do zadań Dyrektora Instytutu należy:

- 1) ustalenie, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej:
  - a) planu działalności Instytutu,
  - b) kierunkowego planu tematycznego badań naukowych i prac rozwojowych Instytutu,
  - c) rocznego planu finansowego Instytutu;

- 2) sporządzanie rocznego:
  - a) sprawozdania z działalności Instytutu,
  - b) sprawozdania finansowego Instytutu;
- 3) ustalenie regulaminu organizacyjnego Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i zakładowych organizacji związkowych;
- 4) ustalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową;
- 5) realizacja polityki kadrowej w Instytucie;
- 6) powołanie zespołów o charakterze stałym lub doraźnym, określając nazwę zespołu, skład osobowy, zakres i tryb jego pracy.

8. Dyrektor Instytutu wydaje i wprowadza wewnętrzne akty normatywne, w formie zarządzeń. Zarządzenia wydawane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

9. Zarządzenia Dyrektora Instytutu regulują w szczególności:

- a) sprawy konieczne do unormowania, w tym będące następstwem uchwał Rady Naukowej,
- b) sprawy instrukcji, regulaminów, dokumentacji procesowej, polityk i procedur określających zasady działania Instytutu,

10. Dyrektor Instytutu w pilnych sprawach organizacyjnych wydaje decyzje.

11. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje w sprawach wniosków o udzielenie dostępu do informacji publicznej.

12. Dyrektor Instytutu wykonuje obowiązki administratora danych osobowych w Instytucie i współpracuje z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie zadań ciężących na administratorze danych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętych polityk.

13. W czasie nieobecności Dyrektora Instytutu zastępuje go – na mocy udzielonego pełnomocnictwa, bądź upoważnienia – wyznaczony Zastępca Dyrektora.

### **Rada Naukowa – skład i tryb pracy**

§ 8. 1. Rada Naukowa liczy 30 osób.

2. W skład Rady Naukowej wchodzi:

- 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu, w liczbie 15 (piętnastu) osób, w tym:
  - a) pracownicy posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w liczbie 9 (dziewięciu) osób,
  - b) pracownicy posiadający stopień doktora, w liczbie 5 (pięciu) osób,
  - c) pracownik badawczo-techniczny, w liczbie 1 (jedna) osoba;

2) osoby niebędące pracownikami Instytutu, powołane przez ministra właściwego do spraw pracy w liczbie 15 (piętnastu) osób.

3. Rada Naukowa wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym Przewodniczącego i jego Zastępców. Przewodniczącego Rady Naukowej wybiera się spośród członków Rady Naukowej powołanych przez ministra właściwego do spraw pracy spełniających wymagania określone w ustawie.

4. Funkcję przewodniczącego Rady Naukowej można pełnić łącznie nie dłużej niż przez 8 lat.

5. W skład Rady Naukowej wchodzi Dyrektor Instytutu oraz Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy, jeżeli spełniają wymagania określone w ustawie, oraz przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, z prawem głosu w sprawach określonych w ustawie.

6. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Naukowej oraz uzupełniania jej składu w trakcie kadencji określa Regulamin wyborów do Rady Naukowej Instytutu, ustanowiony przez Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

7. Rada Naukowa podejmuje uchwały na posiedzeniach, które zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Instytutu lub jednej trzeciej liczby członków Rady Naukowej. Porządek dzienny posiedzeń ustala Przewodniczący Rady Naukowej w porozumieniu z Sekretarzem Rady Naukowej.

8. Zawiadomienia o posiedzeniach wysyła Sekretarz Rady Naukowej tak, aby zostały doręczone członkom Rady Naukowej w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

9. Członkowie Rady Naukowej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Naukowej osobiście lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z możliwością podejmowania uchwał zgodnie z ust. 10.

10. Uchwały Rady Naukowej mogą być podejmowane w drodze głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeśli system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania.

11. W przypadkach uzasadnionych pilnością sprawy możliwe jest podejmowanie uchwał w sprawach leżących w kompetencji Rady Naukowej, za wyjątkiem uchwalenia Statutu, poprzez głosowanie jawne lub tajne w trybie obiegowym elektronicznym, przy użyciu właściwie zabezpieczonego systemu teleinformatycznego.

12. Członek Rady Naukowej, który nie może uczestniczyć w zwołanym posiedzeniu, zawiadamia o tym Sekretarza Rady Naukowej.

13. Zasady podejmowania uchwał określa uchwalony przez Radę Naukową Regulamin Rady Naukowej.

14. Posiedzeniom Rady Naukowej przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.

15. Protokoły z posiedzeń Rady Naukowej wysyła się do wszystkich jej członków.

16. Sprostowania i uwagi do protokołów członkowie Rady Naukowej kierują do Sekretarza Rady

Naukowej w formie ustnej albo pisemnej w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania protokołu lub zgłaszają w formie ustnej podczas najbliższego posiedzenia Rady Naukowej, na którym protokół jest przyjmowany.

## Rozdział IV

### **Tryb zatrudniania pracowników naukowych**

§ 9. 1. Zatrudnienie pracownika naukowego w Instytucie jest poprzedzone konkursem.

2. Konkurs na stanowisko pracownika naukowego ogłasza Dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie.

4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się w szczególności: nazwę stanowiska, którego konkurs dotyczy, wymiar zatrudnienia, rodzaj umowy, wymagania stawiane kandydatowi, wykaz dokumentów, które kandydat powinien złożyć, oraz termin i miejsce ich składania.

5. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

6. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne komisja konkursowa, powołana każdorazowo w drodze zarządzenia przez Dyrektora Instytutu, przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.

7. Na podstawie analizy złożonych dokumentów oraz przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej jest wyłaniany kandydat do zarekomendowania Dyrektorowi Instytutu, w celu jego zatrudnienia.

8. Komisja sporządza i przekazuje Dyrektorowi Instytutu protokół zawierający oceny kandydatów wraz z dokumentacją konkursową.

9. Rada Naukowa Instytutu, na wniosek Dyrektora Instytutu, opiniuje kwalifikacje wskazanego przez Komisję kandydata.

10. Dyrektor Instytutu rozstrzyga konkurs. Wyniki konkursu są podawane do wiadomości kandydatów.

11. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie dokonuje się zamknięcia konkursu.

12. Szczegółowy tryb organizacji konkursu określa Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko naukowe w Instytucie, wydawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Instytutu.

## Rozdział V

### **Rzecznik Dyscyplinarny i Komisja Dyscyplinarna**

§ 10. Rzecznika Dyscyplinarnego powołuje Rada Naukowa w trybie ustalonym w Regulaminie

Rady Naukowej.

**§ 11.** 1. Komisja Dyscyplinarna działająca w Instytucie składa się z 3 członków, wyłonionych w drodze tajnego głosowania, na okres czterech lat.

2. Wybory do Komisji Dyscyplinarnej przeprowadza się w sposób określony w zarządzeniu Dyrektora Instytutu, określającego skład i przewodniczącego Komisji Wyborczej.

3. Wybory do Komisji Dyscyplinarnej organizuje i przeprowadza Komisja Wyborcza.

4. Członek Komisji Wyborczej nie może być jednocześnie kandydatem do Komisji Dyscyplinarnej.

5. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom naukowym i badawczo-technicznym Instytutu.

6. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur są pracownicy Instytutu, wymienieni w ust. 5. Zgłoszenie może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata.

7. Kandydatury należy zgłaszać w formie pisemnej do przewodniczącego Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia Dyrektora Instytutu, o którym mowa w ust. 2.

8. Komisja Wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

9. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów.

10. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów, który przekazuje Dyrektorowi Instytutu.

11. Dyrektor Instytutu ogłasza niezwłocznie wyniki wyborów przez zamieszczenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu w Warszawie oraz w siedzibie Zakładu Ochron Osobistych w Łodzi.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

**§ 12.** Wszelkie zmiany statutu wymagają uchwały Rady Naukowej oraz zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw pracy.

**§ 13.** Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia statutu przez ministra właściwego do spraw pracy.

**§ 14.** Statut został uchwalony przez Radę Naukową w dniu 6 grudnia 2023 r.

**§ 15.** Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2022 r., zatwierdzony w dniu 27 listopada 2022 r.



|  |  |
|--|--|
| <b>Podpis: Pozytywny</b>                               |  |
| Rodzaj certyfikatu                                     | Kwalifikowany  |
| Format podpisu   | PAdES-T  |
| Data złożenia podpisu                                  | 2023-12-28 21:43:44  |
| Podpis zawiera znacznik czasu                          | Kwalifikowany  |
| Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć        | Nazwa powszechna: Agnieszka Ewa Dziemianowicz-Bąk<br>Kraj: PL  |
| Numer seryjny certyfikatu                              | 568979541952828577   |
| Wystawca certyfikatu                                   | Nazwa powszechna: CenCert QTSP CA<br>Nazwa organizacji: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o.<br>Kraj: PL<br>Identyfikator organizacji: VATPL-5261029614  |
| Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu      | 907 (2024-01-04T08:36:16Z)   |
| Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu |  |
| Podpis zweryfikowano na dzień                          |  |
| Status weryfikacji                                     | <b>Pozytywny</b>   |
|  | Podpis został poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym  |
| Uwagi  | Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu. |