



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Prawo zamówień publicznych na usługę:

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych”, nr postępowania: OG/ZP–11/2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Ireneusz Szcześniak, tel. 22 623 37 98;

Adres poczty elektronicznej: irszc@ciop.pl;

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępne będą wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne (<https://www.ciop.pl/zamowienia>);

Adres Strony Internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki ePUAP: /ciop_pib/SkrytkaESP

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ciop.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **OG/ZP-11/2021 „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych”**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP;

- 6) zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13)w przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:

- a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
- b) o tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- c) o tym, że ww. podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskał ich dane.

Rozdział 3 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 4 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
30192000-1	Wyroby biurowe
30125110-5	Tonery do drukarek laserowych/faksów
30125100-2	Wkłady barwiące

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych. Zamówienie składa się z dwóch części:

Część 1 zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę **fabrycznie nowych artykułów biurowych i papierniczych** do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16 oraz Zakładu Ochron Osobistych w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48.

Część 2 zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę **fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek atramentowych, laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów** do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16 oraz Zakładu Ochron Osobistych w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wykaz artykułów biurowych oraz typy sprzętów, jakimi dysponuje Zamawiający i rodzaj materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu, określony został w Załączniku nr 1.1-1.2 do SWZ – Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. **Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na Część 1 i 2 zamówienia, spełniające równoważne parametry techniczne (nie dopuszcza się materiałów regenerowanych lub/i refabrykowanych). W przypadku dostawy równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia tonerów i tuszy oryginalnych, bez możliwości zwiększenia wynagrodzenia, po dwukrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego, że dane produkty nie są kompatybilne z urządzeniem Zamawiającego.**
5. W przypadku dostawy artykułów biurowych (Część 1 zamówienia) Zamawiający przez podanie przykładowych nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiary, gramaturę, itp.) oraz cechy użytkowe (kolor itp.), jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
6. W przypadku dostawy materiałów eksploatacyjnych (Część 2 zamówienia), pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem. Przez produkt „równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia.
7. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w komórce „**Nazwa oferowanego przez Wykonawcę artykułu - oznaczenie które pozwoli na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego artykułu**”.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy (dotyczy Części 1 i 2 zamówienia):
 - 1) dostarczanie wymienionych materiałów sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego. Zgłoszenie odbywać się będzie drogą elektroniczną;
 - 2) przedłożenie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego każdorazowo wykazu dostarczonych materiałów z podaniem ilości, nazwy materiałów;

- 3) uzyskanie od upoważnionego pracownika Zamawiającego potwierdzenia dostarczenia materiałów z podaniem daty, ilości, nazwy dostarczonych materiałów (protokół odbioru);
 - 4) zapewnienie odpowiedniego transportu, opakowań zbiorczych dla materiałów, chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, deszczem itp.;
 - 5) Zamawiający nie przyjmuje materiałów nie zamówionych, zniszczonych, uszkodzonych oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
9. Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy dla **Części 1 zamówienia:**
- 1) w przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej;
 - 2) materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy;
 - 3) wielkości każdej dostarczonej partii materiałów biurowych i eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
11. Wymagania stawiane Wykonawcy dla **Części 2 zamówienia:**
- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
 - 2) w przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej;
 - 3) w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty oświadczenia, że oferowane materiały są fabrycznie nowe, wykonane z nowych elementów wcześniej nie używanych, nieregenerowane, nierefabrykowane, posiadające parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego, wyprodukowane zgodnie z normami oraz, że nie spowodują pogorszenia jakości pracy i są w pełni kompatybilne z urządzeniem, do którego są

przeznaczone w stopniu nie mniejszym niż w przypadku oryginału, a w szczególności dotyczy to wydajności, która nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych, jak również że zaoferowane materiały eksploatacyjne nie spowodują utraty gwarancji wystawionej przez producenta sprzętu oraz zwiększenia częstotliwości usług serwisowych danego urządzenia;

- 4) Wykonawca gwarantuje, że zamontowane i używane materiały eksploatacyjne nie spowodują utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
 - 5) Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu;
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca;
 - 7) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;
 - 8) Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego;
 - 9) materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy;
 - 10) wielkości każdej dostarczonej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 5- Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie przez **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na realizację zamówienia, w zależności które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

Rozdział 6 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub na poszczególne części.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

1)	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4)	w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5)	który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7)	który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 9 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe)

1. Do Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy** obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i poda nazwę firm podwykonawców, o ile są już znani.
4. Zamawiający może zbadać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego

podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

6. W przypadku braku takiej informacji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie bez udziału podwykonawców.

Rozdział 11 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności (dostawy/usługi/roboty budowlane) wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 12 – Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c. poczty elektronicznej, e-mail: irszc@ciop.pl.

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą również na stronie Zamawiającego, tj. <https://www.ciop.pl/zamowienia>.

3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma

dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP, do których odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu (*Formularz do komunikacji*) lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: irszc@ciop.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tych formularzy i poczty elektronicznej nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
11. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji (zamieszczonego w miniPortalu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: irszc@ciop.pl. W temacie korespondencji należy

podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.ciop.pl – BIP – zamówienia publiczne), bez ujawniania źródła wniosku.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.
3. Sposób złożenia oferty, w tym metoda jej szyfrowania, opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie zawartość powyższego folderu (wraz z samym folderem) Wykonawca umieści w pliku archiwum .zip, po czym zaszyfruje go za pomocą narzędzia udostępnionego w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia

niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
10. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz ofertowy;
 - 3) **Załącznik nr od 1.1. do 1.2** – Formularz asortymentowo-cenowy (w zależności, na którą część zamówienia Wykonawca złoży ofertę);

- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot;

W przypadku, gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania bezpłatnego dostępu do wymaganych dokumentów, Wykonawca może wskazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, adresy stron internetowych, na których dostępne są wyżej wymienione dokumenty, w celu ich pobrania przez Zamawiającego.

11. Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Rozdział 14 – Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 15 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 17.11.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17 – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 19.10.2021 r. do godziny 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer swojej oferty wygenerowany przez ePUAP. Powyższy numer oferty należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny do ewentualnego wycofania oferty przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2021 r. o godzinie 11:00.**
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w ocenie
1.	Oferowana cena [wartość brutto]	Wartość punktowa = 80 x Cn/Cb Cn - cena najniższa spośród złożonych ofert Cb - cena oferty badanej	80%
2.	Termin dostawy [maksymalnie 5 dni roboczych]	20 punktów - otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje 3 dni robocze dostawy od chwili złożenia zamówienia (e-mailem); 10 punktów - otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje 4 dni robocze dostawy od chwili złożenia zamówienia (e-mailem); 0 punktów - otrzyma oferta, w której Wykonawca zaoferuje 5 dni roboczych dostawy od chwili złożenia zamówienia (e-mailem).	20%

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia (e-mailem).

Wykonawca wskaże oferowany termin dostawy w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku braku wskazania terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy termin dostawy, tj. 5 dni roboczych.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów za realizację zamówienia. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100 punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział 19 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 20 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21 – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie zgodnie z zapisami art. 514 ustawy Pzp i w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.

Rozdział 23 – Załączniki do SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Formularz ofertowy
od 1.1 do 1.2	Formularz asortymentowo-cenowy
2	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
3	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4	Wzór umowy

Formularz ofertowy

Postępowanie nr OG/ZP-11/2021

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy ¹ :	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	
NIP:	
REGON:	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym oraz adres e-mail, do wymiany korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	Imię i nazwisko: e-mail:
Wykonawca jest: ²	<input type="checkbox"/> JEST: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="radio"/> małym przedsiębiorstwem <input type="radio"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	..... Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów
Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy/zgłaszanie uszkodzeń prowadzącemu serwis gwarancyjny	.....

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych, na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z jej treścią.

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Wartość zamówienia – Część 1 (według szczegółowej kalkulacji stanowiącej Załącznik nr 1.1. do SWZ)		
Wartość netto	..... zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT) zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:
<p>Oferujemy termin dostawy w ciągu*:</p> <p><input type="checkbox"/> 3 dni roboczych;</p> <p><input type="checkbox"/> 4 dni roboczych;</p> <p><input type="checkbox"/> 5 dni roboczych</p> <p>od chwili złożenia zamówienia (e-mailem).</p> <p><small>*Zaznaczyć właściwe. W przypadku braku wskazania terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy termin dostawy, tj. 5 dni roboczych.</small></p>		
Wartość zamówienia – Część 2 (według szczegółowej kalkulacji stanowiącej Załącznik nr 1.2. do SWZ)		
Wartość netto	..... zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT) zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:
<p>Oferujemy termin dostawy w ciągu*:</p> <p><input type="checkbox"/> 3 dni roboczych;</p> <p><input type="checkbox"/> 4 dni roboczych;</p> <p><input type="checkbox"/> 5 dni roboczych</p> <p>od chwili złożenia zamówienia (e-mailem).</p> <p><small>*Zaznaczyć właściwe. W przypadku braku wskazania terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy termin dostawy, tj. 5 dni roboczych.</small></p>		
OŚWIADCZAMY, ŻE (dotyczy wyłącznie Części 2):		
<p>że oferowane materiały eksploatacyjne będą w pełni współpracowały z urządzeniami Zamawiającego. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję/-my się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę/-imy na własny koszt. Zaoferowane materiały eksploatacyjne nie spowodują utraty gwarancji wystawionej przez producenta sprzętu oraz zwiększenia częstotliwości usług serwisowych danego urządzenia.</p> <p>Ponadto, oświadczam/-y, że w przypadku dostawy równoważnych materiałów eksploatacyjnych zobowiązuję się do dostarczenia tonerów i tuszy oryginalnych, po dwukrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego, że dane produkty nie są kompatybilne z urządzeniem Zamawiającego.</p>		
.....	
(miejsce i data)		(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ

1. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczam, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).**
4. Oświadczam, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
5. Oświadczam, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji znajdują się w pliku o nazwie „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
7. Informuję/-jemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baza danych (wypełnić jeśli dotyczy)³:

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

.....
nr telefonu e-mail:

³ W przypadku, gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania bezpłatnego dostępu do wymaganych dokumentów, Wykonawca może podać adresy stron internetowych, na których dostępne są dokumenty lub oświadczenia, w celu ich pobrania przez Zamawiającego.

Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstw (jeżeli jest znany)a	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1.1 do SWZ

Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 1 zamówienia - Artykuły biurowe i papiernicze

Poz.	Nazwa artykułów wymaganych przez Zamawiającego	Nazwa oferowanego przez Wykonawcę artykułu - oznaczenie które pozwoli na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego artykułu	Producent artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (bez VAT)	Razem wartość netto	Razem wartość brutto
1	Papier kserograficzny 90g/m ² , format A4, Biel: 160 wg skali białości +/- 10, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	750			
2	Papier kserograficzny 90g/m ² , format A3, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	50			
3	Papier kserograficzny 80g/m ² , format A4, Biel: 145 wg skali białości +/- 5, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	1500			
4	Papier kserograficzny 80g/m ² , format A4, Biel: 160 wg skali białości +/- 7, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	700			
5	Papier kserograficzny biały 80g/m ² , format A3, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	30			
6	Papier kserograficzny biały 250 g/m ² , format A4, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	20			
7	Papier kserograficzny biały, 120 g/m ² , format A-4, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	5			
8	Papier kserograficzny kolorowy (min. 6 różne kolory), 80 g/m ² , format A-4, 500 szt. w 1 ryzie			ryza	30			
9	Papier kserograficzny kolorowy (min. 6 różne kolory), 160 g/m ² , format A-4, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	10			
10	Papier kserograficzny 160g/m ² , format A 4, Biel: 169 wg skali białości +/- 5, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	70			
11	Papier 160 g/m ² , format A-3, Biel: 170 wg skali białości +/- 5, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	15			
12	Papier kserograficzny kolorowy, (min. 6 różne kolory), 160 g/m ² , format A-3, 250 szt. w 1 ryzie			ryza	10			

13	Płyty CD-R 700 MB, (op. 10 szt.)			op.	15			
14	Płyty CD-R 700 MB (op. 50 szt.), opakowanie typu cake			op.	10			
15	Płyty DVD+RDL 8,5 GB (op. 5 szt.)			op.	20			
16	Płyty CD-RW 700MB (op. 10 szt.)			op.	2			
17	Płyty DVD 4,7 GB (op. 10 szt.) opakowanie typu cake			op.	8			
18	Płyty DVD 4,7 GB (op. 25 szt.) opakowanie typu cake			op.	5			
19	Płyty BD-R 25 GB 6x (op. 25 szt.) z powierzchnią płyty umożliwiającą nadruk			op.	10			
20	Pianka do mycia komputerów, poj. min. 400 ml			szt.	30			
21	Płyn do mycia monitorów, poj. min. 250 ml			szt.	15			
22	Sprężone powietrze do czyszczenia komputerów, poj. min. 400 ml			szt.	55			
23	Segregator ekonomiczny A-4, grzbiet wzmocniony niklowymi okuciami przedział szerokości 7-8 cm, w kolorze: żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny, szary, turkus, fioletowy- minimum 5 kolorów z wymienionych, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	270			
24	Segregator ekonomiczny A-4, grzbiet wzmocniony niklowymi okuciami, przedział szerokości 4-5 cm, w kolorze: żółty, niebieski, zielony, czerwony, czarny, szary, turkus, fioletowy – minimum 5 kolorów z wymienionych, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	250			
25	Segregator ekonomiczny A-4 beżowy, grzbiet wzmocniony niklowymi okuciami przedział szerokości 4-5 cm, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	20			

26	Segregator ekonomiczny A-4 beżowy grzbiet wzmocniony okuciami niklowymi przedział szerokości 7-8 cm, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	30			
27	Segregator ekonomiczny A-4 pomarańczowy grzbiet wzmocniony niklowymi okuciami przedział szerokości 4-5 cm, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	15			
28	Segregator ekonomiczny A-4 pomarańczowy grzbiet wzmocniony niklowymi okuciami przedział szerokości 7-8 cm, z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora			szt.	25			
29	Segregator A-5 z mechanizmem dźwigowym oraz dociskaczem, otwór z metalowym ringiem ułatwiającym wyjmowanie segregatora, szerokość grzbietu 7-8 cm			szt.	7			
30	Pojemnik plastikowy (segregator składany) na dokumenty A-4 różne kolory, szerokość grzbietu przedział 6,5-8,5 cm			szt.	80			
31	Teczka kartonowa z gumką (różne kolory) A-4, (op. 10 szt.)			szt.	120			
32	Teczka kartonowa lakierowana z gumką (różne kolory) A-4 (op. 10 szt.)			op.	320			
33	Teczka kartonowa z gumką A-4, szerokość grzbietu 4,5 – 6 cm, różne kolory			szt.	20			
34	Koszulki A-4, folia polipropylenowa, typu groszek, grubość folii min. 40 µm, (op. 100 szt.)			op.	100			
35	Koszulki A-4, folia polipropylenowa krystaliczna, grubość folii min. 40 µm, (op. 100 szt.)			op.	120			
36	Koszulki A-5, folia polipropylenowa, typu groszek, grubość folii min. 40µm, (op. 100 szt.)			op.	5			
37	Koszulki na katalogi o poszerzonym brzegu w przedziale 20-25 mm, format A-4, folia polipropylenowa, przezroczyste, otwierane od góry, grubość folii min. 150 µm (op. 5 szt.)			op.	35			
38	Koszulka na 2 CD/DVD rozszerzające, z kieszonką do opisu i uniwersalnym dziurkowaniem do przechowywania w segregatorach			szt.	50			
39	Kalka ołówkowa, powlekana woskiem, A-4 (niebieska, czarna) (op. 10 szt.)			op.	3			

40	Skoroszyt miękki PP, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, w środku blaszka i wąs, format A-4, kolorowy (op. 25 szt.)			op.	30			
41	Skoroszyt plastikowy z klipssem, format A-4 (op. 5 szt.)			op.	5			
42	Skoroszyt wpinany PP, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, w środku blaszka i wąs, A-4, kolorowy (op. 10 szt.)			op.	35			
43	Ofertówki przezroczyste, sztywne, format A-4 (op. 25 szt.), nie wpinane, zgrzewane w literę „L”			op.	100			
44	Ofertówki kolorowe sztywne, format A-4 (op. 25 szt.) różne kolory, nie wpinane, zgrzewane w literę „L”			op.	25			
45	Ofertówki przezroczyste miękkie, format A-4, folia polipropylenowa, typu groszek (op. 25 szt.)			op.	25			
46	Ołówki zwykłe typu H, B, HB w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego (op. 12 szt.), bez gumki			op.	20			
47	Ołówki zwykłe, miękkie od 2B do 6B (op. 12 szt), bez gumki			op.	12			
48	Ołówek automatyczny, z gumką, chowana główka,							
	na grafity 0,5			szt.	30			
	na grafity 0,7			szt.	5			
49	Długopis typu Pentel BK 77 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: klasyczna przezroczysta obudowa, końcówka wykonana ze stali, kolorowe wykończenia korpusu adekwatne do barwy wkładu, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony wymienne wkłady, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali.			szt.	90			
	Typ/ model:.....							
50	Długopis żelowy automatyczny, typu Pilot G1 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: klasyczna przezroczysta obudowa, końcówka wykonana ze stali, kolorowe wykończenia korpusu adekwatne do barwy wkładu, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony wymienne wkłady, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali, szerokość linii pisania max. 0,25 mm			szt.	180			
	Typ/ model:.....							

51	Długopis żelowy automatyczny, typu Pilot G2 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: klasyczna przezroczysta obudowa, końcówka wykonana ze stali, kolorowe wykończenia korpusu adekwatne do barwy wkładu, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony wymienne wkłady, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali, szerokość linii pisania 0,32 mm (+/- 0,05 mm)	Typ/ model:.....	szt.	300			
52	Długopis na łańcuszku metalowym, z podstawą samoprzylepną, umożliwiającą utrzymanie długopisu w pozycji pionowej, z wymiennym wkładem.	Typ/ model:	szt.	5			
53	Długopis typu Pilot FriXion Medium lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: Długopis żelowy kulkowy, wyposażony w końcówkę, umożliwiającą zmazanie tuszu. Szerokość linii pisania max. 0.4 mm. Rozmiar końcówki piszącej max. 0,75mm. Wymagana dostępność w min. 4 kolorach, w tym co najmniej: czarny, niebieski, czerwony, zielony. Możliwość wymiany wkładów.	Typ/ model:	szt.	24			
54	Wkłady do długopisu typu Pilot FriXion Medium lub równoważny (zaferowanego w poz. 53) w kolorach co najmniej: czarnym, niebieskim, czerwonym, zielonym.	Typ/ model:.....	szt.	20			
55	Cienkopis (różne kolory)		szt.	160			
56	Cienkopis typu Pilot V-5 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu, końcówka wykonana ze stali, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali, skuwka z metalowym klipem, grubość końcówki pisania max. 0.5 mm	Typ/ model:.....	szt.	150			
57	Cienkopis typu Pilot V-7 lub równoważny. Wymagane minimalne parametry dla zachowania równoważności: obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu, końcówka wykonana ze stali, m.in. 4 kolory w tym: czarny, niebieski, czerwony, zielony, wkład zakończony kulką wykonaną ze stali, skuwka z metalowym klipem. grubość końcówki pisania 0.7 mm (+/- 0,1 mm)	Typ/ model:.....	szt.	80			

58	Marker z tuszem olejowym (biały, żółty, niebieski, czerwony, zielony w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego)			szt.	20			
59	Marker permanentny (żółty, niebieski, czerwony, zielony, czarny w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego), wodoodporny, szybkoschnący			szt.	30			
60	Marker do tablic suchościeralnych, łatwy do usunięcia, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,5- 3 mm, różne kolory			szt.	10			
61	Foliopisy typu S, F, M (czarny, czerwony, zielony, niebieski w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego)			szt.	150			
62	Zakreślacz (żółty, niebieski, czerwony, zielony, pomarańczowy, fioletowy w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego), końcówka ścięta, grubość linii pisania od 1- 5 mm			szt.	150			
63	Zakreślacz z płynnym tuszem na bazie wody (op. 4 kolory)			op.	3			
64	Korektor w taśmie, taśma o szerokości 4,5mm +/- 0,5mm, długość taśmy min.10m			szt.	110			
65	Korektor w płynie z gąbką korygującą o pojemności min.20 ml			szt.	5			
66	Korektor w piórze z metalową końcówką o pojemności min.7 ml			szt.	20			
67	Post – it/ bloczek samoprzylepny, format 38 X 51, min.100 kartek w bloczku, żółte			blocz.	400			
68	Post – it/ bloczek samoprzylepny, format 76 X 76, min.100 kartek w bloczku, żółte			blocz.	250			
69	Post – it/ bloczek samoprzylepny, format 76 X 127, min.100 kartek w bloczku, żółte			blocz.	150			
70	Post-it/ bloczek samoprzylepny, format 38 X 51, min.100 kartek w bloczku, kolorowe (op. 12 szt.)			op.	20			
71	Post-it/ bloczek samoprzylepny, format 76 X 76, min. 100 kartek w bloczku, kolorowe (op. 6 szt.)			op.	15			
72	Post-it Index Strong Medium Size, 2 razy grubsze od standardowych zakładki			op.	12			

73	Kostka (wkład papierowy do pojemników) mix kolorów, papierowa, klejona o wymiarach 8,5x8,5cm, min. 400 kartek			szt.	5			
74	Etykiety adresowe samoprzylepne A4 (100 arkuszy), do drukowania w drukarkach atramentowych i laserowych oraz w kopiarkach, w min. 10 różnych rozmiarach, np.: 105mmx48mm, 105mmx148mm, 97mmx67,7mm, 70mmx37mm			op.	30			
75	Etykiety samoprzylepne na CD (50 ark.)			op.	15			
76	Taśma klejąca krystaliczna/przezroczysta z podajnikiem, szerokość 19mm +/-2mm, długość min. 7,5m			rol.	75			
77	Taśma dwustronnie klejąca przezroczysta z podajnikiem, szerokość 12mm +/-2mm, długość min. 6m			szt.	20			
78	Taśma brązowa pakowa 50mm +/-5mm x min. 60 m			rol.	90			
79	Taśma brązowa papierowa, zabezpieczająca karton, 50mm +/-5mm x min. 50m			szt.	10			
80	Dyspenser do taśm pakowych			szt.	1			
81	Taśma klejąca matowa 19mm +/-3mm, długość min. 30 m			rol.	30			
82	Taśma montażowa szara 50mm +/-5mm x min. 10m			szt.	15			
83	Nóż biurowy do cięcia papieru z wymiennym, wysuwającym ostrzem, ostrze z możliwością odłamywania części			szt.	5			
84	Ostrza do noża biurowego, o szerokości dostosowanej do noża z poz. 83, 10 szt. ostrza w opakowaniu			op.	2			
85	Zszywacz kasetowy podgumowany od spodu, o ilości zszywanych kartek nie mniejszej niż 80 szt., na rozmiar zszywek co najmniej 26/6, 26/8, 26/10, 26/12			szt.	2			
86	Zszywacz podgumowany od spodu, o ilości zszywanych kartek nie mniejszej niż 80 szt. z rodzajem zszywania typu „Super FlatClinch”, na rozmiar zszywek co najmniej 26/6 i 24/6			szt.	20			

87	Zszywacz podgumowany od spodu, o ilości zszywanych kartek nie mniejszej niż 10 szt., na rozmiar zszywek 10/4			szt.	5			
88	Zszywki stalowe, galwanizowane, długość nóżki 4mm, zszywają do 15 kartek (papier 80g), 1000 sztuk w opakowaniu			op.	30			
89	Zszywki 24/6, 1000 szt. zszywek w opakowaniu			op.	130			
90	Zszywki dostosowane do zszywacza kasetowego Leitz 5551, będącego na wyposażeniu Zamawiającego:							
	Zszywki K6 5x210 szt. zszywek w opakowaniu			op.	2			
	Zszywki K8 5x210 szt. zszywek w opakowaniu			op.	2			
	Zszywki K10 5x210 szt. zszywek w opakowaniu			op.	5			
	Zszywki K12 5x210 szt. zszywek w opakowaniu			op.	2			
91	Zszywki do zszywacza (op.1000 szt.)							
	9/8			op.	5			
	9/10			op.	5			
	9/12			op.	5			
	23/6			op.	2			
	23/8			op.	2			
	23/10			op.	2			
	23/12			op.	4			
	23/15			op.	2			
23/17			op.	2				
92	Zszywki SK 602			op.	2			
93	Pineski do tablic korkowych min. 50 szt. w opakowaniu			op.	6			
94	Druki R-W, pobranie materiałów wewnętrznych, samokopiujące, format A5 i format 1/3 A4, 80 szt. w opakowaniu			bl.	10			
95	Druki polecenia wyjazdu służbowego, format A5, 40 szt. w opakowaniu			bl.	15			

96	Druki rozliczenie zaliczki, format A6 40 szt. w opakowaniu			bl.	10			
97	Druki wnioski o zaliczkę, format A6 40 szt. w opakowaniu			bl.	10			
98	Dziennik kancelaryjny format A4, co najmniej 200 kartek			szt.	5			
99	Teczki do podpisu z dwoma otworami z indeksami, okładka laminowana, grzbiet harmonijkowy, minimum 18 przekładek (różne kolory, w tym: niebieska, czerwona, czarna)			szt.	6			
100	Zeszyt A-4 w kratkę w twardych okładkach, 96 kartek			szt.	85			
101	Zeszyt A-4 w kratkę w półtwardych okładkach, 96 kartek			szt.	55			
102	Zeszyt A-5 w kratkę w twardych okładkach, 96 kartek			szt.	50			
103	Zeszyt A-5 w kratkę w półtwardych okładkach, 96 kartek			szt.	40			
104	Tusz do stempli o pojemności co najmniej 25ml czarny, niebieski, czerwony			szt.	10			
105	Datownik, samotuszujący, w ergonomicznej obudowie, wysokość cyfr min. 3,8 mm max. 4,00 mm			szt.	5			
106	Gumka do ścierania, waga min. 8 g			szt.	40			
107	Spinacze owalne 28mm (100 szt. w op.)			op.	130			
108	Spinacze owalne 50mm (100 szt. w op.)			op.	10			
109	Nożyczki biurowe, ergonomiczne, komfortowy uchwyt z tworzywa							
	Małe około 15 cm +/-2 cm				szt.	15		
	Średnie około 21 cm +/-2 cm				szt.	10		
	Duże około 25 cm +/-2 cm				szt.	8		

110	Klej w sztyfcie o gramaturze 20 g +/-2g			szt.	50			
111	Klej w sztyfcie o gramaturze 8 g +/-2g			szt.	15			
112	Blok makulaturowy A-4, 50 kartek w kratkę			szt.	25			
113	Blok makulaturowy A-5, 50 kartek w kratkę			szt.	20			
114	Blok do flipchartów gładki, biały, 100cm +/-5cm x 65cm +/-5cm, co najmniej 20 arkuszy			szt.	20			
115	Magnesy do tablic (op. min. 20 szt.) o średnicy 20mm +/-3mm			op.	5			
116	Gąbka magnetyczna do tablic			szt.	4			
117	Teczka kartonowa, biała, wiązana, format A4, o gramaturze co najmniej 250g			szt.	200			
118	Skoroszyt kartonowy z wąsami, biały, format A4, o gramaturze co najmniej 250g			szt.	2000			
119	Teczka skrzydłowa zamykana na rzep, szer. grzbietu minimum 40mm			szt.	40			
120	Teczka skrzydłowa na gumkę, szer. grzbietu minimum 40mm			szt.	20			
121	Wkłady do długopisów PENTEL, Pilot, (czarny, niebieski, czerwony, zielony)			szt.	35			
122	Wkłady do długopisów żelowych PENTEL, Pilot (czarny, niebieski, czerwony, zielony)			op.	35			
123	Grafity typu 0,5; 07 w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, co najmniej 12 szt. w op.			op.	30			
124	Klipy metalowe do papieru 19mm (op. 12 szt.)			op.	30			
125	Klipy metalowe do papieru 25mm (op. 12 szt.)			op.	18			

126	Klipy metalowe do papieru 32mm (op. 12 szt.)			op.	20			
127	Klipy metalowe do papieru 41mm (op. 12 szt.)			op.	5			
128	Klipy metalowe do papieru 51mm (op. 12 szt.)			op.	5			
129	Przekładki kartonowe A4 literowe A-Z			op.	5			
130	Przekładki kartonowe A4 cyfrowe 1-31			op.	6			
131	Przybornik, plastikowy, dymny, prostokątny			szt.	10			
132	Pojemnik na długopisy siatkowany			szt.	10			
133	Podkładka pod mysz żelowa			szt	12			
134	Podkładka żelowa pod nadgarstek			szt	2			
135	Dziurkacz dwuotworowy archiwizacyjny, dziurkujący jednorazowo do 150 kartek (80 g/m ²), wymienne dyski i ostrza, ergonomiczna, pokryta gumą dżwignia, centrujący ogranicznik formatu, formaty od A6 pionowo do A3 poziomo			szt.	2			
136	Dziurkacz dwuotworowy, dziurkujący jednorazowo do 30 kartek (80g/m ²), wysuwany ogranicznik strony z opisem A4, A5, A6, 8x8x8, wskaźnik środka strony, okienko do podglądu formatu, pojemnik na ścinki, antypoślizgowa podstawa,			szt.	10			
137	Rozszywacz biurowy, uniwersalny			szt.	10			
138	Zakładki indeksujące samoprzylepne o wymiarach 10mm +/-2mm x 45mm +/-2mm (minimum 25 szt. każdego z co najmniej czterech kolorów w 1 opakowaniu, z dyspenserem), zakładki zakończone strzałką			op.	100			
139	Kołonotatnik A-4 w kratkę, z kolorowymi indeksami, co najmniej 80 kartek			szt..	20			

140	Kolonotatnik A-5 w kratkę, z kolorowymi indeksami, co najmniej 80 kartek			szt.	20			
141	Linijka 20 cm/plastikowa, przezroczysta, nieścieralna skala			szt.	10			
142	Linijka 30 cm/plastikowa, przezroczysta, nieścieralna skala			szt.	10			
143	Linijka 50 cm/plastikowa, przezroczysta, nieścieralna skala			szt.	5			
144	Linijka aluminiowa 30cm, nieścieralna skala			szt.	2			
145	Papier fotograficzny, błyszczący do drukarek laserowych 120 g/m ² A4, 200 szt. w 1 opakowaniu			op.	2			
146	Papier fotograficzny, błyszczący do drukarek laserowych 240 g/m ² A4, 50 szt. w 1 opakowaniu			op.	3			
147	Koperty papierowe z okienkiem na CD (op. 50 szt.)			op.	15			
148	Kieszeń na CD przezroczysta z klejem (op. 10 szt.)			op.	10			
149	Temperówka do ołówków zwykłych (temperująca systemem obrotowym), kostka metalowa			szt.	10			
150	Temperówka do ołówków zwykłych z pojemnikiem			szt.	10			
151	Półka na dokumenty A4 (korytko), różne kolory			szt.	40			
152	Pudła Archiwizacyjne tekturowe, na dokumenty formatu A4 w tym:							
	- małe 80mm			szt.	5			
	- średnie 100mm			szt.	5			
153	Plastikowe grzbiety do bindownicy Argo, będącej w użytkowaniu Zamawiającego, białe (op. 100 szt.)							
	- 8 mm do 40 kartek			op.	10			
	- 10 mm do 55 kartek			op.	20			
	- 12,5 mm do 80 kartek			op.	20			

	- 14 mm do 100 kartek			op.	20			
	- 16 mm do 120 kartek			op.	10			
	- 19 mm do 150 kartek			op.	10			
	- 22 mm do 180 kartek			op.	15			
	- 25 mm do 210 kartek			op.	10			
	- 28,5 mm do 245 kartek			op.	5			
	- 32 mm do 280 kartek			op.	5			
	- 38 mm do 340 kartek			op.	5			
	Listwa wsuwana, biała (op. 100 szt.)							
154	- 3 mm do 30 kartek			op.	50			
	- 6 mm do 60 kartek			op.	10			
	- 9 mm do 90 kartek			op.	10			
	- 12 mm do 120 kartek			op.	20			
	- 15 mm do 150 kartek			op.	10			
	Termookładki ekonomiczne, białe (op. 100 szt.)							
155	- 1,5 mm do 15 kartek			op.	30			
	- 2 mm do 20 kartek			op.	20			
	- 3 mm do 30 kartek			op.	30			
	- 4 mm do 40 kartek			op.	5			
	- 6 mm do 60 kartek			op.	5			
156	Okładki do bindownicy, op.100 arkuszy, białe, błyszczące			op.	100			
157	Okładki do bindownicy, op.100 arkuszy, zielone, błyszczące			op.	5			
158	Folia przezroczysta do bindownicy, min.150 micronów (op. 100 szt.)			op.	100			
159	Folia do laminacji A-3, o grubości w zakresie 80-125 micronów, (op. 100 szt.)			op.	2			

160	Folia do laminacji A-4, o grubości w zakresie 80-125 micronów, (op. 100 szt.)			op.	4			
161	Folia do laminacji A-5, o grubości w zakresie 80-125 micronów, (op. 100 szt.)			op.	4			
162	Folia stretch ręczna na rolce z uchwytem plastikowym			szt.	6			
163	Rolki papierowe do kalkulatorów 57mm x15m (op. 10 szt.)			op.	10			
164	Baterie alkaiczne AA (op. 4 szt.)			op.	220			
165	Baterie alkaiczne AAA (op. 4 szt.)			op.	200			
166	Baterie do pilotów E 23 A 12 V (op. 2 szt.)			op.	20			
167	Baterie 9V 6LR61			op.	15			
168	Baterie specjalistyczne CR 2032 (op. 2 szt.)			op.	12			
169	Baterie specjalistyczne CR 2025 , CR 2016 (op. 2 szt.)			op.	4			
170	Akumulatorki AA HR06 o pojemności 2.000 mAh +/- 200 mAh (op. 4 szt.) Eneloop			op.	6			
171	Akumulatorki AAA HR03 o pojemności 900 mAh +/- 100 mAh (op. 4 szt.) Eneloop			op.	10			
172	Deska z klipem z tworzywa PCV różne kolory, format A4			szt.	5			
173	Naboje do piór WATERMAN, będących w użytkowaniu Zamawiającego (op. 8 szt.) niebieskie, czarne, dł. 7,2 cm			op.	2			
174	Plastelina, co najmniej 200 g (min. 10 kolorów)			op.	2			
175	Walek do kalkulatora IR 40T			szt.	5			

176	Taśma czarno-czerwona do kalkulatora Citizen 440DPII			szt.	4			
177	Kalkulator o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> • 8-pozycyjny wyświetlacz, • obliczenia podatku TAX, • obliczanie marży MU, • metalowa obudowa, • podwójne zasilanie 			szt.	5			
178	Planer z kalendarzem na biurko papierowy z listwą zabezpieczającą przed zaginaniem rogów ,format 50X35 cm B3, 52 strony			szt	15			
179	Chusteczki czyszczące do monitorów (op. 100 szt)			op.	3			
180	Skorowidz adresowy A-5 96 kartek			szt.	5			
	RAZEM							

Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 2 zamówienia - Materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych, laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów

Poz.	Nazwa artykułów proponowanych przez Zamawiającego do określonych modeli drukarek	Nazwa oferowanego przez Wykonawcę artykułu, wraz z podaniem producenta - oznaczenie które pozwoli na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego artykułu	Rodzaj	Ilość	Cena jednostkowa netto (bez VAT)	Razem wartość netto	Razem wartość brutto
Tusz i głowice do drukarek atramentowych HP i Canon							
1	H P DJ 800/9300 nr kat. HP 51645A (45)		czarny	20	30		
2	H P DJ 895/1120 nr kat. HP C 1823DE (23)		kolor	10	25		
3	H P 970/9300 nr kat. HP C 6578DE (78)		kolor	15	30		
4	HP Office Jet 6500, 6500a						
	Tusz 920 XL CD975A BK		czarny	2			
	Tusz 920 XL CD972A C		kolor	2			
	Tusz 920 XI CD973A M		kolor	2			
	Tusz 920 XL CD973A Y		kolor	2			
5	HP 9600 nr kat. C6656AE (56)		czarny	2			
6	HP 9600 nr kat. C6657AE (57)		kolor	2			
7	Głowice do HP 2300 nr kat. C4810A (10)		czarny + kolor	4			
	C4811A, C4812A, C4813A (11)						
8	HP DJ 6980 nr kat. HP CB332EE (343)		kolor	2			
9	HP DJ 6980 nr kat. HP C9364EE (337)		czarny	2			
10	HP DJ 6980 nr kat. HP C8767EE (339)		czarny	6			

11	HP DJ 6980 nr kat. HP C9363EE (344)		kolor	5			
12	HP Photosmart 3210 nr kat. C8719EE (363)		czarny	1			
	C8771A		kolor	1			
	C8772A		kolor	1			
	C8773A		kolor	1			
	C8774A		kolor	1			
	C8775A		kolor	1			
13	HP CLJ CP2025, CM 2320 fxi						
	CC530A		czarny	15			
	CC531A		kolor	10			
	CC532A		kolor	10			
	CC533A		kolor	10			
14	HP Office Jet 5780 nr kat CB336EE (350XL)		czarny	2			
15	HP Office Jet 5780 nr kat CB 338EE (351XL)		kolor	2			
16	Canon iR 1510 nr kat C-EXV 7		czarny	1			
17	Canon Pixma ip 4600,ip 4700						
	PGBK-520		czarny	2			
	CLI-521 BK		czarny	2			
	CLI-521 C		kolor	2			
	CLI-521 M		kolor	2			
	CLI-521 Y		kolor	2			
18	HP LJ 5P/6P nr kat. HP C3903A (03A)		Czarny	2			
19	HPLJ 5200 dtn (16A)		czarny	4			
20	HPLJ 1606dn (78A)		czarny	5			
21	HP LJ 2100 nr kat. HP C4096A (96A)		czarny	1			

22	HP LJ 5000 N nr kat. HP C 4129 x (29X)		czarny	1			
23	HP LJ 1100 nr kat. HP C 4092 A (92A)		czarny	1			
24	HPLJ P 3005 d (51A)		czarny	1			
25	HP 1200 nr nr kat. HP C 7115 A (15A)		czarny	4			
26	HP LJ 2300L nr kat. HP Q 2610 A (10A)		czarny	2			
27	HP LJ 1300 nr kat. HP Q 2613 A (13A)		czarny	1			
28	HP LJ 1320 /n nr kat. HP Q5949A (49A)		czarny	4			
29	HP Laser Jet 2420 d nr kat. Q 6511 A (11A)		czarny	1			
30	HP LJ 3055 nr kat. HP Q2612A (12A)		czarny	4			
31	HP LJ 2035/2055 nr kat. HP CE505A (05A)		czarny	10			
32	HP LJ 2015 dn nr kat HP Q7553A (53A)		czarny	12			
33	HP LJ 5 L nr.kat. HP C3906A (06A)		czarny	2			
34	HP Color CP 1515n nr kat HP CB540A		czarny	2			
	CB541A		kolor	2			
	CB542A		kolor	2			
	CB543A		kolor	2			
35	HP Color LJ 2605 dn nr kat HP Q6000A		czarny	2			
	Q6001A		kolor	2			
	Q6002A		kolor	2			
	Q6003A		kolor	2			
36	HP Color LJ 3525 dn nr kat HP CE250A		czarny	30			
	CE251A		kolor	15			
	CE252A		kolor	15			

		CE253A		kolor	15			
37	HP CLJ 3600 nr kat. HP	Q6470A		czarny	2			
		Q6471A		kolor	2			
		Q6472A		kolor	2			
		Q6473A		kolor	2			
38	HP CLJ 3800n nr kat. HP	Q6470A		czarny	2			
		Q7581A		kolor	2			
		Q7582A		kolor	2			
		Q7583A		kolor	2			
39	HP CLJ 2550N/Ln nr kat.	Q3960A		czarny	2			
		Q3961A		kolor	2			
		Q3962A		kolor	2			
		Q3963A		kolor	2			
40	HP LJ 2550/2840 nr kat HP DUM TRANSFER KIT	Q3964A		czarny	1			
41	HP CLJ 5550 dn nr kat. HP	C9730A		czarny	2			
		C9731A		kolor	2			
		C9732A		kolor	2			
		C9733A		kolor	2			
42	HPCLJ CP4525 nr kat. HP	CE260		czarny	3			
		CE 261		kolor	3			
		CE 262		kolor	3			
		CE 263		kolor	3			
43	HP Photosmart Premium nr kat Photo	364XL		czarny	2			
		364XL B		czarny	2			
		364XL M		kolor	2			
		364XL C		kolor	2			
		364XL Y		kolor	2			

44	Epson stylus Photo R 2400		czarny + kolory	2 kpl			
45	Canon 6317- NPG 1		czarny	2			
46	Canon E 30		czarny	2			
47	Canon 6112		czarny	3			
48	Canon fax L 250 – FX 3		czarny	2			
49	Canon fax L 380 s		czarny	3			
50	Canon (L-40) CartridgeT		czarny	3			
51	Canon iR 1020 –CEXV-18		czarny	3			
52	Bęben do Canon CEXV-18		czarny	1			
53	Bęben CE 254		czarny	2			
54	Canon iR 1133 – CEXV-40		czarny	4			
55	SHARP (AR5320) AR 016T		czarny	4			
56	SHARP (AR5415) AR 168LT		czarny	3			
57	Brother MFC 9140CDN	TN241BK	czarny	6			
		TN-241Y	kolor	4			
		TN-241M	kolor	4			
		TN-241C	kolor	4			
58	HP Laser Jet Pro 400 M476dn	CF 380X	czarny	10			
		CF381A	kolor	8			
		CF382A	kolor	8			
		CF383A	kolor	8			
59	Samsung CLT 365	CLT-K406S	czarny	8			
		CLT-Y406S	kolor	4			
		CLT-M406S	kolor	4			

	CLT-C406S		kolor	4			
60	Lexmark Z645	tusz 16	czarny	1			
		tusz 26	kolor	1			
61	Canon LBP-5300						
		711 black		czarny	1		
		711 cyan		kolor	1		
		711 yellow		kolor	1		
		711 magenta		kolor	1		
62	HP Laser Jet Pro 400m 451DW						
		CE 410 A		czarny	20		
		CE 411 A		kolor	18		
		CE 412 A		kolor	18		
		CE 413 A		kolor	18		
63	HP CLJ CP 5225 dn						
		CE 740 A		czarny	2		
		CE 741 A		kolor	2		
		CE 742 A		kolor	2		
		CE 743 A		kolor	2		
64	HP Laser Jet 1150	24 A		czarny	2		
65	Epson TO 611			czarny	1		
66	HP Laser Jet Pro 400 M425dw	CF280A		czarny	6		
67	HP Laser Jet M 551 pro						
		CE 400 X		czarny	10		
		CE 401 A		kolor	8		
		CE 402 A		kolor	8		
		CE 403 A		kolor	8		
68	HP CLJ CP 1525 n:						

	CE 320A		czarny	1			
	CE 321A		kolor	1			
	CE 322A		kolor	1			
	CE 323A		kolor	1			
69	HP OJ Pro 8100 WiFi						
	950 XL black		czarny	10			
	951 XL yellow		kolor	5			
	951 XL magenta		kolor	5			
	951XL cyan		kolor	5			
70	HP Color Laser Jet CM Seria 6040MFP						
	CB 390A		czarny	1			
	CB 381A		kolor	1			
	CB 382A		kolor	1			
	CB 383A		kolor	1			
71	Bębny do HP Laser Jet CM Seria 6040MFP						
	CB 384A		czarny	1			
	CB 385A		kolor	1			
	CB 386A		kolor	1			
	CB 387A		kolor	1			
72	Brother MFC J4510 D						
	LC127XL BK		czarny	2			
	LC125XL Y		kolor	2			
	LC125XL M		kolor	2			
	LC125XL C		kolor	2			
73	Brother DCP-L2560d	TN 2320	czarny	2			
74	Brother MFC J6920 dw	LC129BK	czarny	2			
		LC 123XL C	kolor	2			

		LC 123 XL Y		kolor	2			
		LC 123XL M		kolor	2			
75	Brother MFC J6910DW:	LC 1280XL BK		czarny	4			
		LC 1280XL C		kolor	2			
		LC 1280XL M		kolor	2			
		LC 1280XL Y		kolor	2			
76	Konica Minolta Bizhup C224e	TN321Y		kolor	8			
		TN321M		kolor	4			
		TN321C		kolor	4			
		TN321K		czarny	4			
77	Konica Minolta C 227	TN221K		czarny	4			
78		TN221Y		kolor	3			
		TN221M		Kolor	3			
		TN221C		kolor	3			
79	Bęben do Konica C227	DR 214K		czarny	2			
		DR214Y		kolor	2			
		DR214M		kolor	2			
		DR214C		kolor	2			
80	Pojemnik na zużyty toner	WX-105			2			
81	HP CLJ Pro 200 M 251 nw, Pro 200 M276nw	CF210X		czarny	4			
		CF 211 A		kolor	3			

		CF 212 A		kolor	3			
		CF 213 A		kolor	3			
82	HP CLJ Enterprise M651 dn	CF 320 A		czarny	4			
		CF 331 A		kolor	2			
		CF 332 A		kolor	2			
		CF 333 A		kolor	2			
83	Xerox laser typ Phaser 7100 dn	106R02612		czarny	1			
		106R02606		kolor	1			
		106R02608		kolor	1			
		106R02607		kolor	1			
84	HP OFFICE Jet 7110	HP 932 XL		czarny	2			
		HP 933 XL		kolor	2			
		HP 933 XL		kolor	2			
		HP 933 XL		kolor	2			
85	HP CLJ Pro M 176 n	CF 350 A		czarny	3			
		CF 351 A		kolor	2			
		CF 352 A		kolor	2			
		CF 353 A		kolor	2			
		CE 314 A		bęben	2			
86	HP CLJ Ent 700 M775dn	CE 340 A		czarny	2			
		CE 341 A		kolor	2			
		CE 342 A		kolor	2			
		CE 343 A		kolor	2			
87	HP CLJ Pro CP 1025	CE 310 A		czarny	2			
		CE 311 A		kolor	2			
		CE 312 A		kolor	2			
		CE 313 A		kolor	2			
88	HP LaserJet Pro M402 dn	CF 226 A		czarny	2			

89	HP LaserJet Enterprise Color m552dn,m 553dn	CF 360X		czarny	8		
		CF 361X		kolor	8		
		CF 362X		kolor	8		
		CF 363 X		kolor	10		
90	HP ColorlaserJet Pro 200 M277 dw	CF 400 A		czarny	3		
		CF 401 A		kolor	3		
		CF 402 A		kolor	3		
		CF 403 A		kolor	3		
91	HP color LaserJet Pro MFP M477fdw	CF 410 A		kolor	8		
		CF 411 A		czarny	10		
		CF 412 A		kolor	6		
		CF 413 A		kolor	6		
92	HP OfficeJet Pro X476dw	HP 970XL		czarny	6		
		HP 971 XL		kolor	2		
		HP 971 XL		kolor	2		
		HP 971 XL		kolor	2		
93	HP LaserJet Pro 500 m521 dw MFP	CE 255 A		czarny	4		
94	HP Laser Jet Enterprise M 506 dn	HP 87 A		czarny	6		
95	HP Page Wide Pro 477dw	HP 973X BK		czarny	5		
		HP 973X C		kolor	7		
		HP 973X M		kolor	7		
		HP 973X Y		kolor	7		
96	HP Office Jet Pro 8210, 8720	HP 953XL		czarny	8		
		HP 953XL		kolor	4		
		HP 953XL		kolor	4		
		HP 953XL		kolor	4		
97	Brother MFC-L8900 CDW	TN-421BK		czarny	10		
		TN-421M		kolor	8		

		TN-421C		kolor	8			
		TN-421Y		kolor	8			
98	Brother DR-421CL beben			czarny	3			
99	Brother DCP-T510W	BTD60BK		czarny	2			
		BT5000C		kolor	2			
		BT5000M		kolor	2			
		BT5000Y		kolor	2			
100	HP Color Laser Jet Pro 200 MFP M227dw CF230A			czarny	4			
101	Kopiarka CANON 1435i – C – EXV-50			czarny	4			
102	HP DESKJET INK ANVANTAGE 5575 5645 OFFICEJET 202							
	HP 651			czarny	4			
	HP 651			kolor	4			
103	HP DESKJET INK ADVENTAGE 2545							
	HP 650			czarny	4			
	HP 650			kolor	4			
104	HP Office Jet Pro 7720	HP957XL		czarny	6			
		HP957XL		kolor	4			
105		HP957XL		kolor	4			
		HP957XL		kolor	4			
106	CANON PIXIMA TS 205	PG-545XL		czarny	3			
107		CL-546XL		kolor	3			
108	HP Laser JET Pro M102W	CF217A		czarny	4			
109	HP Laser Jet Pro M 501dn	CF287A		czarny	5			
110	LEXMARK b 2236 dw			czarny	2			
	SHARP MX-C 304W	MX-61GTBA		czarny	3			
111		MX-61GTCA		kolor	3			
		MX-61GTMA		kolor	3			
		MX-61GTYA		kolor	3			
				kolor	3			

112	LASER JET PRO MFP M 479dw	HP 415A		czarny	8			
	HP415AC			kolor	12			
	HP415AY			kolor	12			
	HP415AM			kolor	12			
113	XEROX VERSALINK C7000DN	106R3757		czarny	10			
		106R03758		kolor	8			
		106R03759		kolor	8			
		106R03760		kolor	8			
114	HP LASER JET PRO M255dw	W2210A		czarny	6			
		W2211A		kolor	4			
		W2212A		kolor	4			
		W2213A		kolor	4			
115	POJEMNIK NA TONER SAMSUNG CLT-W406/SEE			szt.	2			
RAZEM								

Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp⁶

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych**”, nr postępowania **OG/ZP-11/2021**

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.

(*wykreślić jeśli nie dotyczy*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, **podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁶ W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie...” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania na „**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych**”, nr sprawy: **OG/ZP-11/2021**, informuję, że⁷:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu;

- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu:

1. nazwa podmiotu
2. nazwa podmiotu

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
.....

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁷ Dokument ten Wykonawca składa w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego

*zaznaczyć właściwe

Wzór umowy (Część 1 i 2 zamówienia)

Umowa zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą „Pzp, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS - 0000033480, w którym to Sądzie są też przechowywane jego akta rejestrowe, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....
.....

a

WYKONAWCĄ:

(w przypadku spółek).....
z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych), reprezentowaną/reprezentowanym przez:

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:,

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16 oraz do Zakładu Ochron Osobistych Zamawiającego w Łodzi przy ul. Wierzbowej 48, na podstawie odrębnych zamówień, fabrycznie nowych artykułów biurowych i papierniczych (Część 1) materiałów eksploatacyjnych do drukarek atramentowych, laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów (Część 2), w ilościach, asortymencie i cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej łącznie „Artykułami”.

2. Termin obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych Zamawiającego, przeznaczonych na realizację umowy, określonych w § 3 ust. 2 umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zmniejszenia wielkości dostawy Artykułów maksymalnie o 30% w stosunku do maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się względem Zamawiającego wszelkich roszczeń z tego tytułu;
 - 2) dokonywania zmian jakościowych poszczególnych artykułów w obrębie tego samego Artykułu (asortymentu) i tej samej ceny, przy czym powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.
4. W przypadku dostawy równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia tonerów i tuszy oryginalnych, po dwukrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego, że dostarczone przez Wykonawcę Artykuły, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie są kompatybilne z urządzeniem Zamawiającego (dotyczy Części 2).

§ 2

Warunki realizacji

1. Każdą partię Artykułów w ilości, asortymencie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt na podstawie przyjętego **zamówienia**. Wartość każdego zamówienia (tj. każdej zamawianej partii Artykułów) nie powinna być mniejsza niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto.
2. Uzgodnienia, o których mowa w ust.1, będą dokonywane telefonicznie lub drogą elektroniczną, pomiędzy wyznaczonymi przedstawicielami Stron:
 - ze strony Zamawiającego -..... tel., e-mail
 - ze strony Wykonawcy -..... tel., e-mail
3. Na podstawie uzgodnień, o których mowa w ust. 2 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy **zamówienia** z podaniem ilości, asortymentów i terminów dostarczenia danej partii lub poszczególnych partii Artykułów drogą elektroniczną na adres, za potwierdzeniem odbioru w tej samej formie.
4. Każda ze stron umowy zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę na piśmie, o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy.
5. Wykonawca będzie dostarczał zamówione partie Artykułów w terminach podanych każdorazowo w uzgodnionym zamówieniu. Jednakże w razie niezgodnienia i niewskazania w zamówieniu terminów ich realizacji, zamówione partie Artykułów powinny być dostarczone w ciągu dni roboczych od chwili złożenia zamówienia (e-mailem).

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy każdorazowo po dostarczeniu danej partii Artykułów obliczonego na podstawie cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Maksymalna łączna cena za Artykuły wynosi zł netto (słownie: zł) plus podatek VAT% w wysokości zł, tj. cena

..... zł brutto (słownie: zł), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (dalej: „wynagrodzenie”).

3. Wraz z każdą partią zamówionych Artykułów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument, na którym Zamawiający potwierdzi ilościowy i asortymentowy odbiór Artykułów.
1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu przez Zamawiającego potwierdzenia ilościowej i asortymentowej dostawy Artykułów, zgodnie z postanowieniami ust. 3 powyżej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze: Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie płatności realizowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, płatne przelewem na wskazany w umowie numer rachunku bankowego. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
6. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Prawidłowo wystawioną fakturę należy przesłać na adres e-mail: efaktury@ciop.pl. Faktura elektroniczna będzie przesyłana przez Wykonawcę w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).
8. Prawidłowo wystawione faktury w formie elektronicznej można także przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Zamawiającego: 525-000-82-70;
 - dla Wykonawcy:
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr OG/ZP-11/2021.
10. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których

skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

11. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status*/nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).
13. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424), określonego w ustępie powyżej.

§ 4

Kary umowne i prawo odstąpienia

1. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia na daną partię Artykułów, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający może potrącić z faktury lub z faktur Wykonawcy karę umowną w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w tym m.in. w przypadkach określonych w ust. 3 lub ust. 4 poniżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Jeżeli zwłoka w realizacji zamówienia na daną partię Artykułów, o którym mowa w § 2 ust. 3, przekroczy 3 dni lub gdy zwłoka wystąpi co najmniej trzy razy w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w niewykonanej części w terminie do 14 (czternaście) dni od dnia wystąpienia ostatniego przypadku ww. zwłoki w dostawie Artykułów.
4. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni licząc od dnia zaistnienia uzasadniającego je zdarzenia, tj. w razie :
 - 1) niezgodnienia przedmiotu zamówienia w ciągu kolejnych 7 dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) odmowy realizacji przez Wykonawcę uzgodnionego i potwierdzonego zamówienia,
 - 3) realizacji przez Wykonawcę co najmniej 2 dwóch kolejnych zamówień z naruszeniem uzgodnień dotyczących ich przedmiotu lub warunków,
 - 4) nieuznania oczywiście zasadnej reklamacji.
5. Limit kar umownych ustala się na 50% wartości brutto przedmiotu mowy, określonej w § 3 ust. 2. Do limitu kar umownych nie wlicza się kary umownej przewidzianej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone w umowie kary umowne.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej umowy w ten

sposób, że uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec.

9. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji umowy.
10. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Gwarancja i reklamacje

1. Wykonawca zapewnia, że będzie dostarczał fabrycznie nowe, pełnowartościowe Artykuły, wysokiej jakości.
2. Zamawiający będzie zgłaszał na adres Wykonawcy pisemnie (pocztą) lub e-mailem reklamacje dotyczące jakości Artykułów z chwilą ujawnienia wad, nie później jednak niż trzy miesiące od daty dostarczenia tych Artykułów Zamawiającemu. Nierozpatrzenie reklamacji przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od jej zgłoszenia oznacza jej uznanie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany Artykułów wadliwych na wolne od wad nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia reklamacji.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom

lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej wygaśnięciu, niezależnie od sposobu jej wygaśnięcia. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).
9. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej, umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji części przedmiotu umowy (w szczególności danego rodzaju Artykułów), wymienionego w Załączniku nr 1 do umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jak określona w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) nastąpi konieczność zmiany terminu wykonania umowy spowodowana zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu § 4 ust. 7.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z umowy strony będą starały się rozwiązać w drodze porozumienia, jednak w braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowy. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub bezskuteczne, Strony będą negocjować w dobrej wierze w celu uzgodnienia w ich miejsce nowych postanowień, realizujących możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlających pierwotną intencję Stron.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania umowy.
7. Integralną część umowy stanowi:
 - Załącznik nr 1 – kserokopia oferty Wykonawcy zawierająca asortyment i ceny jednostkowe Artykułów;
 - Załącznik nr 2 – kserokopie pełnomocnictw przedstawicieli Zamawiającego;
 - Załącznik nr 3: wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu na dzień zawarcia umowy z Rejestru Przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021 r., poz.112, z późn. zm.) wygenerowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub wydruk z komputerowego systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>) Wykonawcy;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY