

Termin wykonania wg umowy:

Termin wykonania rzeczywisty:

Przyczyny opóźnienia:
.....
.....
.....
.....

Zleceniobiorca:
/ czytelny podpis /

Za Zleceniodawcę:

Kierownik projektu:
/ pieczętka imienna i podpis albo czytelny podpis /

Wnioskodawca:
/ pieczętka imienna i podpis albo czytelny podpis /

AKCEPTUJĘ:
/ Dyrektor lub merytoryczny Zastępca Dyrektor /

Z tytułu opóźnienia wykonania zlecenia nalicza się* / nie nalicza się* Zleceniobiorcy kary umowne w wysokości..... zł słownie

Powody odstąpienia od naliczenia kar umownych:
.....
.....
.....

.....
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

*niewłaściwe skreślić